

► ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΣΤΗ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΛΑΡΙΣΑΣ ΚΑΙ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Οι φοιτητές του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, που ενδιαφέρονται για στέγαση, υποβάλλουν **ηλεκτρονικά** την Αίτησή τους, μέσα από την κατάλληλη διαδικτυακή πλατφόρμα του Π.Θ. (<https://merimna.uth.gr>), χρησιμοποιώντας τους κωδικούς του ιδρυματικού τους λογαριασμού. Οι Αιτήσεις υποβάλλονται σε ημερομηνίες που ορίζονται από το Αυτοτελές Τμήμα Σίτισης & Στέγασης, προκειμένου οι δικαιούχοι φοιτητές/τριες να λάβουν στέγαση για την επόμενη ακαδημαϊκή χρονιά.

**ΟΛΑ ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΙ ΣΕ ΜΟΡΦΗ ΑΡΧΕΙΩΝ PDF**

*Παρακαλούμε, κατά τη σάρωση των εγγράφων για την δημιουργία των επισυναπτόμενων PDF αρχείων, φροντίστε κάθε όψη να έχει και τον κατάλληλο προσανατολισμό.*

**Υποχρεωτικά δικαιολογητικά:**

1. ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΔΥΟ ΟΨΕΩΝ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ, η οποία να έχει ισχύ και Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ).
2. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΧΟΛΗΣ, από την γραμματεία του Τμήματος, ότι φοιτά στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, με αναφορά στον χρόνο εγγραφής και στο ήδη διανυόμενο εξάμηνο σπουδών.
3. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ, από το οποίο να προκύπτει ότι έχουν συμπληρώσει με επιτυχία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) διδακτικές μονάδες για το εξάμηνο που έχει προηγηθεί της αίτησής τους. Στο αίτημά σας για την έκδοση Βεβαίωσης και Πιστοποιητικού από τη γραμματεία του Τμήματός σας, καταχωρίστε το ενεργό email σας που θέλετε να σας αποσταλούν.
4. ΠΡΑΞΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΦΟΡΟΥ (πρώην Εκκαθαριστικό Σημείωμα) φορολογικού έτους 2020 (εισοδήματα έτους 2020) των γονέων ή του γονέα του φοιτητή, που έχει την επιμέλειά του, καθώς και του ίδιου του φοιτητή, εφόσον υποβάλει φορολογική δήλωση. Η έκδοση της ΠΡΑΞΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΦΟΡΟΥ (Εκκαθαριστικό) γίνεται μέσω των εφαρμογών TAXISnet.
5. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (τελευταίου εξαμήνου). Η έκδοση γίνεται ηλεκτρονικά με σύνδεση στην υπηρεσία <https://www.gov.gr/ipiresies/oikogeneia/oikogeneiake-katastase>

Για τους Κύπριους φοιτητές: **α)** Βεβαίωση του Τμήματος Εσωτερικών Προσόδων του 2019 από το Υπουργείο Οικονομικών της Κύπρου και για τους δύο (2) γονείς όσο και για τους ίδιους **β)** Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Οι αλλοδαποί φοιτητές και τέκνα Ελλήνων του εξωτερικού οφείλουν να προσκομίσουν δικαιολογητικά αντίστοιχα με τα παραπάνω, μεταφρασμένα στα ελληνικά.

*Γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, μεταφρασμένα και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο (N 4250/14 ΦΕΚ 74/Α/26-03-14).*

**Επιπλέον δικαιολογητικά** (μόνο για όσους εμπίπτουν στις παρακάτω κατηγορίες):

1. Βεβαίωση του οικείου Ιδρύματος, από την οποία να προκύπτει ο/η αιτών/ούσα έχει αδέρφια που είναι ενεργοί προπτυχιακοί φοιτητές/τριες.
2. Διαζύγιο / Επιμέλεια.
3. Πιστοποιητικό Υγειονομικής Επιτροπής (λόγοι υγείας του ίδιου ενδιαφερόμενου φοιτητή ή μελών της οικογένειας).
4. Βεβαίωση για αδέρφια που υπηρετούν την στρατιωτική θητεία.
5. Βεβαίωση ανεργίας του ΟΑΕΔ.

**Επισημαίνεται ότι:**

- Η υποβολή της Αίτησης έχει ισχύ και αξιολογείται μόνο εφόσον σε αυτήν έχουν επισυναφθεί σωστά σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία **PDF**) όλα τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά από τον πιο πάνω κατάλογο.
- Τα επιπλέον δικαιολογητικά επισυνάπτονται και αξιολογούνται εφόσον ανήκετε σε ειδική κατηγορία και πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται γι' αυτά.
- Η Αίτηση συμπληρώνεται με **ΚΕΦΑΛΑΙΑ** γράμματα.
- Αιτήσεις με **δυσανάγνωστα ή λανθασμένα ή ελλιπή αρχεία δεν αξιολογούνται.**
- Κάθε δικαιολογητικό (π.χ. πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης) πρέπει να είναι ολόκληρο ένα (1) ηλεκτρονικό αρχείο (PDF) και όχι κάθε σελίδα χωριστά.
- Παρακαλούμε, κατά τη σάρωση των εγγράφων για την δημιουργία των επισυναπτόμενων PDF αρχείων, φροντίστε κάθε όψη να έχει και τον κατάλληλο προσανατολισμό.
- Η Υπεύθυνη Δήλωση που περιλαμβάνεται στην Ηλεκτρονική Αίτηση Στέγασης επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν. 1599/1986. Η υποβολή ψευδών στοιχείων ή παραποιημένων εγγράφων επιφέρει τον αποκλεισμό του αιτούντα από τη χορήγηση στέγασης στην Φοιτητική Εστία.

**Προσοχή:**

Με την ολοκλήρωση υποβολής, η αίτησή σας θα είναι σε κατάσταση: «**Υποβλήθηκε**».

- Για όσο χρονικό διάστημα η Αίτηση είναι σε κατάσταση «**Υποβλήθηκε**» μπορείτε να την τροποποιήσετε. Όταν η κατάσταση αλλάξει σε «**Επεξεργασία**» τότε δεν επιδέχεται τροποποιήσεις.

- Εάν κατά την επεξεργασία της από το αρμόδιο γραφείο του Τμήματος Σίτισης & Στέγασης, προκύψουν εκκρεμότητες θα δείτε την κατάσταση της αίτησή σας να γίνεται: «**Με εκκρεμότητες**» και θα πρέπει να πραγματοποιήσετε τις διορθώσεις και να κάνετε «αποθήκευση αλλαγών».

- Εάν η αίτησή σας είναι πλήρης μετά την επεξεργασία της από το αρμόδιο γραφείο του Τμήματος Σίτισης & Στέγασης, θα δείτε η κατάσταση να γίνεται: «**Ολοκληρώθηκε**»

Το Αυτοτελές Τμήμα Σίτισης και Στέγασης, μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας των αιτήσεων, θα ενημερώνει με σχετική ανακοίνωση τα αποτελέσματα των δικαιούχων καθώς και τη διαδικασία χορήγησης στέγασης.

**Επικοινωνία**

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι/νες μπορούν να απευθύνονται στο Αυτοτελές Τμήμα Σίτισης & Στέγασης στις αντίστοιχες πόλεις.

e-mail: [sitisi-stegasi-lar@uth.gr](mailto:sitisi-stegasi-lar@uth.gr)

**Λάρισα:** Φοιτητική Εστία, Γαιόπολις, περιφερειακή οδός Λάρισσας Τρικάλων, τηλ: 2410684431, 2410684393, 2410684572, 2410684407

**Καρδίτσα:** Φοιτητική Εστία, Τέρμα Μαυρομιχάλη, τηλ: 24410 72042

Αφού έχετε όλα τα απαιτούμενα έγγραφα σε μορφή PDF μπορείτε να προχωρήσετε στην **Υποβολή της Αίτησης** εδώ: <https://merimna.uth.gr>